

## Kurs für neue Administrator(inn)en bestehender CredInkasso-power-Kunden

Alle Schulungsinhalte basieren auf der CIP-Version 4.4 und grösser

### 1. Tag

#### Optimierung der Abläufe

- Neue Aktionen definieren, terminieren, testen, berechtigen (pro Rolle, pro IKV, als Spezialaktionen)
- Terminierungen anlegen, Terminierungen automatisch löschen
- Aktionsregeln parametrieren
- Aktionen und IKV inaktiv setzen, Verknüpfungen lösen

#### Systemunterhalt

- Codetabellen verwalten
- Export und Import von Parametrierung und Codetabellen
- Speicherverzeichnisse anpassen

### 2. Tag

#### Ausgehende Dokumente

- Drucker einrichten, Schächte zuweisen
- Formulare editieren, importieren, exportieren, übersetzen
- Formularfelder einfügen, Fixtexte verwalten, übersetzen
- Formulare mit Aktionen verknüpfen
- Druckerzuweisung pro Mitarbeiter bzw. pro Formulartyp
- Domizilabhängige Inhalte und Drucker
- Logos und Unterschriften einfügen und verwalten
- Batch-Betrieb für Druckverarbeitung einrichten

### 3. Tag

#### Datenpflege

- Ämter verwalten, pflegen, bereinigen

#### Benutzerverwaltung (Explorerverwaltung)

- Rollen definieren und Berechtigungen zuweisen
- Benutzer erfassen und mutieren, Rechte vergeben
- Arbeitsverteilung parametrieren (Zuständigkeiten, Offene Termine), Zuweisungstabellen pflegen

#### Zusammenarbeit mit EGELI Informatik AG

- Ablauf beim Releasewechsel
- Callbearbeitung, Kommunikation

#### Fragen der Teilnehmer